

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2024

RESPETADO

DIRECTORIO FUNDACION DOLORES SOPEÑA

Bogotá-Colombia

El año 2024 a transcurrido bajo un proceso de transformación y mejora bajo la dirección de nuestra Catequista María Elena Arenas, quien a partir del 6 de febrero de 2024 y asume la dirección del centro y lo encamina hacia el sostenimiento, progreso y diligencia.

Este año tuvimos un total de alumnos de 3272 basadas en las estadísticas de nuestro equipo administrativo, en donde podemos observar en esta población la diversidad en edades, género y interculturalidad que caracteriza a nuestra fundación como una entidad incluyente y cercana

Trabajamos el lema del año **“SOPEÑA TEJIENDO REDES”**, orientando las actividades con este mensaje en las distintas áreas de la propuesta educativa.

Detallamos algunas gestiones del año:

- Seguimos desarrollando el convenio con el Colegio Rafael María Carrasquilla, capacitando a sus estudiantes para el trabajo de manera presencial en el área de inglés, Cocina, Fotografía, Danzas, Belleza, Páginas Web, Marketing Digital y Decoración de Eventos.
- Se presta un servicio a la comunidad alquilando nuestras instalaciones a bajos precios a diferentes instituciones educativas y religiosas, para celebrar sus convivencias, encuentros, retiros. El Colegio Domingo Sabio nos alquila los espacios verdes y aulas de Danza y Máxima para actividades deportivas con sus alumnos, después de algunos inconvenientes, aclaramos los límites del alquiler y renovamos el contrato para el 2025.
- Durante el desarrollo de los semestres lanzamos cursos cortos, para tener una mayor cobertura en las clases más solicitadas por la comunidad educativa.

- Fuimos visitados por los entes de vigilancia y control, quienes revisaron las instalaciones y cada área en particular, con el fin de dar cumplimiento a lo exigido por la Secretaría de Salud para otorgar al centro el concepto favorable en inspección higiénico-sanitaria.
- Organizamos una rifa para ayudas económicas del centro; realizamos el Bingo para integrar a la familia Sopeña y recolectar ingresos.
- Verónica Oleas fue trasladada a Ecuador y llegó Lourdes Vaca Molina a reforzar el equipo.
- Asume la representación Legal de la Fundación María Elena Arenas Guerrero, directora del Centro.
- Casi al finalizar el segundo semestre del 2024, nos comunican que fue aprobado un proyecto de Colaboración con el ayuntamiento de Canarias, se alcanzan a programar dos actividades de formación para las alumnas.

1. GESTION ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa está liderada por mi como representante legal; apoyada a nivel administrativo por los miembros del Directorio, la contadora, la revisoría fiscal y a nivel académico por el equipo coordinador.

Esto nos permitió cumplir con las disposiciones legales de los diferentes entes de control como son:

- Secretaria de Educación
- Dirección de impuestos nacionales
- El DEPAE (dirección de prevención y atención de emergencias)
- La Alcaldía mayor de Bogotá
- Secretaria de Hacienda.
- Secretaria de Salud

En cuanto a la planta de personal se hicieron varios cambios por distintos motivos en las áreas de contabilidad, servicios generales y administrativa.

Debido a la normativa existente en la que se prohíbe el cuidado de predios por personas no capacitadas para esa labor, se le pide a los porteros que dejen la vivienda que utilizaban en el centro Sopeña y se contratan dos empresas de seguridad, una de guardias nocturnos CORISE y otra de vigilancia, cámaras y alarma, PROSEGUR, esto genera un gasto importante cada mes, ya que las empresas de guardias nocturnos son muy costosos.

Fuimos visitados por el Cardenal primado de Colombia Monseñor José Luis Rueda Aparicio, quien recorrió las instalaciones del Centro y acudió a varias clases interactuando con los alumnos y los docentes. Posteriormente realizó el encuentro con las comunidades religiosas de la vicaría del Espíritu Santo, de la cual hace parte nuestro centro de formación. La visita duró 4 horas, la cual fue registrada por los medios de comunicación virtual de la arquidiócesis de Bogotá y de canales religiosos de nuestra ciudad, en los que la directora del centro fue entrevistada

Nos visita la directora General Myriam Ávila y se reúne con todos los colaboradores para dictar una charla de formación, igualmente se reúne con el arquitecto, para conocer de primera mano las obras que se tienen que realizar en el Centro.

En el mes de julio tenemos una visita inesperada, debido al poco control en la portería, entró una persona ajena a la Institución y se llevó dos computadores portátiles que se tenían en el armario de secretaría, forzó la puerta de vidrio y accedió sin dificultad a los portátiles, los metió en su mochila y salió como si nada por la misma puerta.

Seguimos con la virtualidad, ya que el plan piloto del curso de Bioseguridad ha tenido mucho éxito y, por esto, implementamos también un curso de inglés virtual, el cual culminó con éxito.

Se realizaron las obras de mantenimiento que pidió la Secretaría de Salud en sus 3 visitas a nuestro centro durante el 2024. Entre ellas el baño para personas discapacitadas que quedó junto a la enfermería y a finales del año 2024 comenzamos a cambiar el techo de las cocinas.

Dando cumplimiento a lo requerido por la Secretaría de Educación en cuanto a los estándares mínimos requeridos a las instituciones educativas, comenzamos el cambio de los techos de cocina que estaban hechos con material de asbesto prohibido por la Ley con el material autorizado; i

Igualmente, se está haciendo el reforzamiento estructural de 3 espacios del área de cocina, salón contiguo y baño de profesoras.

Visitó al Centro en 3 oportunidades la catequista Pamela Gatica, quien realizó 2 retiros con colaboradores y un taller de discernimiento espiritual, estuvo presente en las exposiciones de mitad y final de año.

.

Se recibe una notificación de parte del juzgado laboral, vía correo electrónico, informando que la demanda contra la Fundación Sopeña, interpuesta por la señora Clara Cobos,

antigua profesora del área de decoración de eventos, no fue aceptada. Estamos a la espera de la resolución del Juzgado si esta demanda queda en firme o es negada. Se ha cumplido con la actualización del registro web para entidades del Régimen Tributario Especial Año gravable 2024.

a) Logros más significativos:

Área de la Propuesta Educativa	Logros
Capacitación	Logramos graduar a 17 estudiantes como Técnicos Laborales en una ceremonia presencial, en las áreas de belleza, corte y confección, cocina, carpintería, electrónica y conocimientos académicos en apreciación e interpretación musical. Durante este año, capacitamos a 3,272 estudiantes, de los cuales un alto porcentaje eran nuevos en la institución.
Formación	Se ofrecen espacios de formación con talleres de Ética, Manipulación de Alimentos y Seguridad Industrial, para el alumnado.
Pastoral	Se convocó a varias eucaristías a la comunidad educativa de manera presencial, logrando una gran acogida por parte de los integrantes de la familia Sopeña. Asimismo, retomamos nuestra preparación para el sacramento del bautismo y la primera comunión. Se preparó a los adultos en catequesis para que pudieran orientar también a sus hijos. Igualmente, se convocó al alumnado en dos momentos formativos: las charlas cuaresmales y la Semana Sopeña, enfatizando el lema de este año: "Tejiendo Redes".
Acción Social Solidaria	Seguimos participando en varias jornadas de ayuda a instituciones sociales con brigadas de belleza (corte de cabello, manicure). Además, se llevaron a cabo jornadas de recolección de alimentos, los cuales fueron entregados a alumnos y sus familias que atravesaban una difícil situación económica.
Cultura y Convivencia	Realizamos una peregrinación a Chiquinquirá y Villa de Leyva. Se celebró el Día de la Madre con un pequeño acto conmemorativo, al igual que el Día de la Mujer. Organizamos la Semana Sopeña de manera presencial, con la participación de un gran número de estudiantes. Además, seguimos integrándonos como familia Sopeña con la actividad de nuestro bingo en el mes de octubre.

Sistemas de Gestión	Logros
Dirección y Coordinación	La dirección logró terminar los cursos con éxito, responder ante los entes fiscalizadores a todo lo requerido, cumplir con todas las actividades planeadas durante el año y dirigir y liderar todos los procesos formativos, sociales y económicos del centro.
Gestión Administrativa y Financiera	Se llevan a cabo dos actividades con la finalidad de recaudar fondos para el buen funcionamiento de la institución: una rifa y un bingo, con el fin de obtener recursos adicionales. Además de contar con los alquileres de la Cafetería y la zona verde en las mañanas de lunes a viernes al Colegio Domingo Sabio.
Formación de Agentes	Este año la formación a los colaboradores estuvo orientada al Carácter Propio, además de incluir algunos temas de Salud y seguridad en el trabajo.
Comunicación	Se diseñaron y elaboraron los folletos, afiches y carteles publicitarios. Asimismo, se continuó utilizando las redes sociales para publicitar los cursos y actividades que realiza la institución.
PPE	La planificación se basó en la versatilidad de los cursos y en el sostenimiento del número de estudiantes, lo cual se logró con 4,329 matrículas en 2024. Seguimos planeando y fortaleciendo las estrategias de difusión de acuerdo con los cursos que más favorecen la creación de emprendimientos, generando mayores ingresos para nuestros estudiantes.

D. Dificultades más significativas.

Área de la Propuesta Educativa	Dificultades
Capacitación	Seguimos presentando dificultades con algunas personas que aplazan los cursos por motivos personales, de trabajo o familiares, y no los legalizan en la Secretaría, sino que solo lo comunican al profesor, lo que impide que queden debidamente legalizados. Bajo el número de matriculados con respecto al año anterior, se cree que las dificultades económicas impidieron que más personas pudieran capacitarse durante este año.
Formación	Es complejo en ocasiones encontrar espacios formativos en los que se puedan incluir más personas, ya que muchos de los estudiantes, vienen con el tiempo justo a su clase. Así mismo, es un costo adicional contratar personal profesional para dictar los talleres.

Pastoral	Ha sido una constante que algunos estudiantes se molesten porque se destina un tiempo para que participen en las actividades ofrecidas, aunque son notificados al momento de la matrícula que deben participar en ellas.
Acción Social Solidaria	Este año, el servicio de psicología que se ofrecía estuvo muy deficiente, la persona con la que se contaba, tuvo dificultades para atender a los estudiantes.
Cultura y Convivencia	Este año, la principal dificultad fue la falta de recursos económicos, aunque el equipo estuvo muy comprometido, no se pudo programar más actividades, también por la falta de tiempo, se cruzaron actividades de los otros equipos.

Sistemas de Gestión	Dificultades
Dirección y Coordinación	Faltó programar y realizar más reuniones con el equipo directivo, muchas decisiones se tomaron en encuentros informales. Se necesita un cronograma de actividades con el equipo durante el año.
Gestión Administrativa y Financiera	Hace falta personal que se encargue de visualizar nuevas formas de generar ingresos, crear estrategias y establecer vínculos con otras instituciones, que ayuden al sostenimiento y regularización de diversas situaciones.
Formación de Agentes	La participación de los colaboradores durante este año fue del 95%. No obstante, algunos aún no entienden la importancia de esta formación, por lo que es necesario recordarles constantemente que deben asistir. A otros hay que seguir motivándolos para que participen.
Comunicación	Aunque ha aumentado el número de consultas en las redes sociales y la página web de la institución, aún falta más interacción por parte de nuestros destinatarios con estos medios informativos. Esto es necesario para lograr que la difusión de la obra sea más efectiva y llegue a más personas, ampliando así la cobertura educativa.
PPE	El tiempo nos juega en contra en lo que respecta a la planeación, programación y evaluación, ya que hay demasiadas actividades que desarrollar al final de los cursos. Debemos ejecutarlas casi simultáneamente con la preparación para el siguiente curso, debido a que la información necesaria para la planeación no está disponible hasta que finaliza el curso, y ya debemos tener listas las estrategias para el siguiente ciclo sin haber terminado el curso anterior.

b) A mejorar...

Área de la Propuesta Educativa	A mejorar	Medidas a tomar
Capacitación	La cobertura	Crear estrategias de difusión y establecer más alianzas con otras instituciones para lograr que nuestra propuesta educativa llegue al mayor número de personas posible, y de esta manera, alcanzar una mayor cobertura.
Formación	Los recursos para la programación de nuevos talleres.	En el 2025 esperamos contar con más formadores que ofrezcan nuevas propuestas educativas que complementen el aprendizaje de los estudiantes, contamos con los recursos otorgados por el ayuntamiento de Canarias.
Pastoral	Los espacios	Nos gustaría ofrecer más espacios de crecimiento en la fe, por lo que la Casita de la Escucha es una oportunidad de brindar un lugar a cada persona que lo necesite.
Acción Social Solidaria	El profesional	Buscar un profesional con tiempo y compromiso, que pueda atender las necesidades de las personas que acuden al centro.
Cultura y Convivencia	Consecución de recursos	Gestionar o hacer actividades que generen recurso para poder desarrollar más actividades en este comité.
Sistemas de Gestión	A mejorar	Medidas a tomar
Dirección y Coordinación	Programación	Programar las reuniones para la planificación y ejecución de las actividades del año en un espacio formal.
Gestión Administrativa y Financiera	Consecución de Recursos económicos.	Consolidar un equipo de gestión, que proyecte el Centro y consiga recursos económicos.
Formación de Agentes	El compromiso de los colaboradores y su identificación con la visión y misión de la obra.	Mayor número de conversatorios y charlas más personalizadas entre las catequistas y los colaboradores.
Comunicación	Canales de comunicación interna más efectivos.	Utilización de un lenguaje más efectivo en las carteleras y WhatsApp, que permita que

		la comunicación llegue de manera clara y eficiente entre los integrantes del centro Sopeña.
PPE	Planificación y evaluación oportunas.	Durante el semestre, ir planificando y programando todas las actividades del siguiente curso, para tener tiempo suficiente para la ejecución de todo lo relacionado con el nuevo ciclo, dejando pendiente solo la evaluación para el final.

3. GESTION FINANCIERA

RESUMEN FINANCIERO AÑO 2024

Seguimos trabajado en lograr la recuperación financiera que dejo los años de pandemia, para lograr asi el punto de equilibrio que nos permita tener una tranquilidad y sostenibilidad objeto social de nuestra Fundación.

Los estados financieros de la fundación sopeña muestran la realidad económica de la fundación en donde para el 2024 arrojo un superávit de \$182.927.124,07 que refleja la recuperación y el buen manejo de los recursos para el sostenimiento de la fundación

Durante este año la Fundación Sopeña cumplio oportunamente con sus obligaciones laborales, tributarias y con sus proveedores, y cierra a diciembre de 2024 con un saldo en sus pasivos por \$23.499.561.90 suma que corresponde al pago de cesantías e interese que por ley se realizaron oportunamente en 2024. Asi mismo como algunas obligaciones tributarias.

En cumplimiento del Decreto 1406 del 1999 en sus artículos 11 y 12 me permito informar que la FUNDACION SOPEÑA cumplió durante el período sus obligaciones de autoliquidación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

4.DESTINACION DEL BENEFICIO NETO AÑO 2024

Para el año 2025 Se tomara parte del excedente para cubrir la obra exiginda por la secretaria de salud, en el cambio de tejas de abesto el cual tiene un costo el contrato de \$106.480.000,00 el saldo de superávit de \$159.149.657, corresponde \$97.000.000 a ingreso para proyecto especifico enviado desde canarias quedando un saldo por asignar de \$ 62.149.657.82 que será ahorrado para obras de infraestructura pendientes de la fundación.

DETALLE	SUPERAVIT	UTILIZACION
Superávit acumulado a 2023	\$82.702.533.75	
Superavit del 2024	\$182.927.124.07	
SUMAN	\$ 265.629.657.82	
CAMBIO DE TECHOS – EXIGENCIA DE SECRETARIA DE SALUD.		\$ 106.480.000,00
PROYECTO CANARIAS (2025-2026)		\$ 97.000.000
SALDO SUPERAVIT 2024- COMPRA DE MÁQUINA Y EQUIPO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTRO QUE VA GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES.	\$ 62.149.657.82	

5. Estado de cumplimiento de las normas relacionadas con derechos de autor

En cumplimiento del artículo 47 de la Ley 222 /95 modificada con la Ley 603 del 27 de Julio /2.000 nos permitimos informar el estado de cumplimiento de normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la institución. En cumplimiento del artículo 1 de la Ley 603 de Julio 27/2.000 puedo garantizar ante el Directorio y ante autoridades que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están siendo utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las Normas respectivas y con las debidas autorizaciones y aprobaciones. Y, en el caso específico del Software

de acuerdo con la licencia de uso que viene con cada programa; y que además las adquisiciones de equipos es controlada de tal manera que nuestros proveedores satisfagan a la Obra Social Cultural Sopeña con todas las garantías de que estos son importados legalmente.

por parte de la Dirección. Agradece de antemano la colaboración brindada por todos y cada uno de los miembros de la Fundación.

Bogotá, Febrero 6 de 2025

Cordialmente,

FIRMADO EN ORIGINAL



MARIA ELENA DEL PILAR ARENAS
Representante Legal